



Unser Auftraggeber ist ein Tochterunternehmen eines international tätigen Mineralölkonzerns.  
Zur Unterstützung der österreichischen Niederlassung in Wien suchen wir ab sofort einen

### **KAUFMÄNNISCHEN SACHBEARBEITER (M/W)**

**Projekt Nr. 8973**

#### **IHR AUFGABENGEBIET:**

- Laufende telefonische Kundenbetreuung und Verwaltung
- Koordinierung der Vertragsbearbeitung zwischen Innen- und Außendienst
- Überwachung der Kundenkredite sowie deren Absicherung
- Mahnwesen
- Aufbereitung von Unterlagen für Rechtsanwälte und Kreditversicherung
- Unterstützung der Leitung Back Office und der Geschäftsführung

#### **IHRE FACHLICHEN ANFORDERUNGEN:**

- Mind. 5 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Slowenischkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

#### **IHRE PERSÖNLICHEN ANFORDERUNGEN:**

- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke
- Genauigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

In dieser Tätigkeit erwarten Sie ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet sowie ein dynamisches Arbeitsumfeld in einem internationalen Konzern.

Für diese Position ist ein Jahresbruttogehalt von mindestens 25.000.- Euro vorgesehen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mittels E-Mail an [office@servithink-hr.at](mailto:office@servithink-hr.at). Unser Team wird Sie umgehend kontaktieren.

**Bitte geben Sie im Betreff die Projektnummer 8973 an. Ohne diesen Vermerk können Ihre Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigt werden.**